

Язык обучения

Русский

Дата создания

27-08-2025

Дата отправки заявки

28-08-2025

Номер заявки

041101-023-25

Дата регистрации в Реестре

28-08-2025

Регистрационный номер

041101-023-0749-25

QR код**Регион**

Костанайская область

Организация ТиППО

КГКП "Аулиекольский сельскохозяйственный колледж"

Партнер-разработчик (работодатель)

ТОО "Алтын Бел Д"

Уровень образования

Техническое и профессиональное

Область образования

04 Бизнес, управление и право

Направление подготовки

041 Бизнес и управление

Специализация подготовки

0411 Бухгалтерское дело и налогообложение

Код и наименование специальности

04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации(-ий)

3W04110101 Бухгалтер-кассир

Уровень по НРК

3

Цель образовательной программы

Подготовка рабочих кадров, осуществляющих операции по учету денежных средств, оплаты труда и проведению инвентаризации.

Профессиональный стандарт Enbek (при наличии)

- Нет

Профессиональный стандарт (при наличии)

- Бухгалтер. Приложение к приказу Заместителя Премьер-Министра –Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 1340

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии)

Нет

Форма обучения

Очная

База образования

Основное среднее, Общее среднее

Общий объем кредитов

180

Дата, № протокола заседания Индустриального совета (совета работодателей)

09.06.2025 г протокол №1

Дата, № протокола заседания учебно-методического совета

23.06.2025 г. протокол №4

Отличительные особенности образовательной программы

Дуальное обучение

Подход

Модульно-компетентностный

Лицензия

Лицензия 04110100 Учет и аудит .pdf

Перечень компетенций

№	Индекс компетенции	Наименование компетенции
1	К 1.	Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном, русском и иностранном языках.
2	К 2.	Применять естественно-научные и математические знания в профессиональной сфере.
3	К 3.	Применять общественно-гуманитарные знания в профессиональной сфере.
4	К 4.	Демонстрировать стремление к физическому самосовершенствованию, ориентироваться на здоровый образ жизни.
5	К 5.	Использовать современные компьютерные технологии, методы цифровой обработки информации
6	К 6.	Владеть основами правовой системы и экономики, проявлять гражданскую позицию в сфере антикоррупционных явлений.
7	К 7.	Выполнять требования охраны труда, промышленной и экологической безопасности.
8	К 8.	Оформлять первичные документы и осуществлять контроль за их движением.
9	К 9.	Осуществлять операции, связанные с движением денежных средств и их эквивалентов.
10	К 10.	Осуществлять учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам.
11	К 11.	Проводить инвентаризацию и осуществлять операции по инвентаризации имущества и обязательств организации.

Содержание и объём модулей (дисциплин)

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
Общеобразовательные дисциплины							
1	ООД 1. Русский язык	Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы литературного русского языка; правила речевого этикета в устной и письменной речи; способы анализа, синтеза, оценки, интерпретации полученной информации; различные виды чтения в зависимости от коммуникативных задач; монологическая речь; жанры публичных выступлений; правила ведения дискуссий; стилистика при создании текстов разных жанров.	РО 1.1. Создавать тексты различных типов и жанров, публицистического стиля. РО 1.2. Излагать содержание прослушанного, прочитанного и аудиовизуального материала. РО 1.3. Понимать основную и детальную информацию текста, определяя позицию автора и скрытый смысл текста, целевую аудиторию, жанры. РО 1.4. Оценивать прослушанный материал с точки зрения достоверности, актуальности информации, выражая собственное мнение. РО 1.5. Писать разные виды эссе, предлагая и обосновывая собственные пути решения данной проблемы. РО 1.6. Извлекать и синтезировать информацию из различных источников. РО 1.7. Строить развернутый монолог для публичного выступления в рамках социально-культурной, социально-экономической и учебно-научной сфер.	4	96	К 1.	Э
2	ООД 2. Русская литература	Литературные термины и литературные направления, роды и жанры, тема, идея, проблематика произведения; позиция автора в произведении; образная природа художественных произведений; открыто выраженный и скрытый смыслы произведений; языковые особенности произведения, ключевые эпизоды, действия и поступки героев; особенности стиля писателя; виды плана произведения; оценка произведения с точки зрения композиционного, стилевого единства, языкового оформления и эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; интерпретация художественного текста, созданная средствами других видов искусства; анализ идейно-художественного, социально-исторического и духовно-эстетического аспектов произведений различных жанров.	РО 2.1. Понимать содержание художественного произведения, его проблематику, критически осмысливая, выражать своё отношение. РО 2.2. Самостоятельно находить в тексте и выразительно читать наизусть цитаты, фрагменты, связанные с выражением авторской позиции. РО 2.3. Давать развернутый аргументированный ответ на проблемный вопрос, ссылаясь на текст произведения, выражая собственное мнение о теме и образах. РО 2.4. Определять жанр и его признаки. РО 2.5. Характеризовать героев произведения, определяя их роль и значение в системе персонажей. РО 2.6. Анализировать средства и приемы создания образов, изобразительные средства и фигуры поэтического синтаксиса, объяснять их воздействие на читателя.	4	96	К 1.	З
3	ООД 3. Казахский	Орфоэпические, орфографические,	РО 3.1. Определять основную мысль текста по теме.	4	96	К 1.	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
	язык и литература	лексические, грамматические нормы казахского языка; правила речевого этикета в устной и письменной речи; способы анализа, синтеза, оценки, интерпретации полученной информации; различные виды чтения в зависимости от коммуникативных задач; монологическая речь; жанры публичных выступлений; правила ведения дискуссий; стилистика при создании текстов разных жанров; литературные термины и направления, роды и жанры, тема, идея, проблематика произведения.	РО 3.2. Понимать и анализировать содержание художественного произведения, его проблематику. РО 3.3. Формулировать практические вопросы по прочитанному тексту. РО 3.4. Использовать сложные синтаксические конструкции с точки зрения их функционально-стилистических качеств, соблюдать речевые нормы. РО 3.5. Обобщать информацию из различных источников. РО 3.6. Создавать тексты смешанных типов, писать творческие работы (эссе).				
4	ООД 4. Иностранный язык (английский)	Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы иностранного языка; использование формальных и неформальных языковых регистров в беседах и при письме по широкому кругу общих и учебных тем; способы сопоставления, анализа, синтеза, интерпретации полученной информации из прочитанного (прослушанного, увиденного); различные виды чтения и перевода текстов биографического, научно-популярного, публицистического стилей; монологическая и диалогическая речь; способы индивидуального связанного письма, редактирования и корректирования на уровне текста с использованием лексического запаса и грамматики.	РО 4.1. Читать и понимать аутентичные тексты различных функциональных стилей: научно-популярных, публицистических, биографических, в том числе связанных с будущей профессиональной деятельностью. РО 4.2. Выполнять подробное и краткое изложение прочитанного (прослушанного, увиденного), описывать события, факты, явления. РО 4.3. Выполнять письменный перевод с английского языка текстов различных стилей, в том числе связанных с будущей профессиональной деятельностью. РО 4.4. Вести все виды диалогов в различных ситуациях официального и неофициального общения, с соблюдением норм речевого этикета.	4	96	К 1.	З
5	ООД 5. Математика	Виды, свойства и графики функции; тригонометрические функции, их свойства и графики; решение	РО 5.1. Владеть основными понятиями математического анализа и их свойствах, уметь характеризовать поведение функций. РО 5.2. Владеть приемами решения рациональных и иррациональных,	6	144	К 2.	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		<p>тригонометрических уравнений и неравенств; степени и корни; свойства и графики степенной, показательной и логарифмической функции; методы решения иррациональных уравнений и неравенств; показательные, логарифмические уравнения и неравенства; предел и непрерывность функции; физический и геометрический смысл производной и ее применение; свойства и применение первообразных и интегралов; элементы математической статистики и теории вероятностей; аксиомы стереометрии и их следствия; взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве; прямоугольная система координат; вычисление координат вектора в пространстве; понятие и применение многогранников; тела вращения и их элементы; объемы тел.</p>	<p>показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем. РО 5.3. Иметь представление об основных понятиях элементарной теории вероятностей, находить и оценивать вероятности наступления событий. РО 5.4. Иметь понятие о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах, распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире.</p>				
6	ООД 6. Информатика	<p>Эргономика и безопасность при использовании компьютерного оборудования; аппаратное обеспечение, описание и характеристики мобильных устройств; программное обеспечение виртуальных машин; системы счисления и логические операции; информационные процессы и системы; создание и преобразование информационных объектов; разработка приложений; компьютерные сети и информационная безопасность.</p>	<p>РО 6.1. Владеть способами обеспечения безопасности пользователя и защиты компьютера. РО 6.2. Объяснять функции и принцип работы аппаратного обеспечения процессоров и мобильных устройств, выбор программного обеспечения. РО 6.3. Владеть навыками преобразования чисел в различных системах счисления, создания логических схем и выражений. РО 6.4. Владеть навыками создания базы данных, применения блокчейн и облачных технологий. РО 6.5. Владеть навыками 3D моделирования и Web-проектирования. РО 6.6. Владеть навыками создания алгоритмов и интерфейсов. РО 6.7. Применять меры информационной безопасности в отношении пользовательской информации.</p>	2	48	К 5.	З

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
7	ООД 7. История Казахстана	История цивилизаций Центральной Азии; этнические и социальные процессы на территории Казахстана; история государств, войн и революций, происходивших на территории современного Казахстана; культура казахского народа; особенности экономического развития в разные исторические периоды; политико-правовые процессы; развитие общественно-политической мысли; развитие образования и науки Казахстана.	<p>РО 7.1. Описывать истоки и особенности возникновения, многообразие, культурную общность, достижения материальной и духовной культуры цивилизаций Центральной Азии.</p> <p>РО 7.2. Анализировать этногенез, этнические и социальные процессы на территории Казахстана.</p> <p>РО 7.3. Анализировать исторические этапы формирования, историко-географическую характеристику, особенности общественно-политического развития государств на территории современного Казахстана.</p> <p>РО 7.4. Анализировать традиционную культуру казахского народа, культуру в советский период и в период национального возрождения.</p> <p>РО 7.5. Описывать традиционную систему жизнеобеспечения казахов и социально-экономическое развитие Казахстана в новейшее время.</p> <p>РО 7.6. Описывать политико-правовые процессы и развитие общественно-политической мысли в Казахстане в различные исторические периоды.</p> <p>РО 7.7. Анализировать научное наследие средневекового Казахстана и развитие образования в XVIII –XX вв.</p>	4	96	К 3.	Э
8	ООД 8. Физическая культура	Техника безопасности на занятиях физической культуры; основы и принципы оказания первой доврачебной помощи; методы профессионально-прикладной физической подготовки; рекреационные и реабилитационные средства физической культуры; правила и техника выполнения легкоатлетических и гимнастических упражнений; правила и технико-тактические действия в футболе, волейболе, баскетболе, настольном теннисе, национальных и зимних видах спорта, плавании; виды туризма; современные фитнес-технологии.	<p>РО 8.1. Владеть правилами техники безопасности и личной гигиены на занятиях физической культурой.</p> <p>РО 8.2. Выполнять легкоатлетические, гимнастические, плавательные упражнения, контрольные нормативы и тесты, предусмотренные программой.</p> <p>РО 8.3. Владеть правилами изучаемых спортивных игр, технически правильно осуществлять двигательные действия, использовать их в условиях соревновательной деятельности.</p> <p>РО 8.4. Владеть понятием о современных фитнес-технологиях и видах туризма.</p>	5	120	К 4.	З
9	ООД 9. Начальная военная и технологическая подготовка	Конституционные основы обороны государства; правовые основы воинской службы; воинские символы Вооруженных Сил Республики Казахстан; общевойсковые уставы;	<p>РО 9.1. Иметь представление об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях.</p> <p>РО 9.2. Владеть общими положениями и правовыми основами уставов Вооруженных Сил Республики Казахстан.</p> <p>РО 9.3. Применять навыки владения</p>	4	96	К 4.	З

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		тактическая, огневая, строевая подготовка и военная топография; основы военной робототехники; основы безопасности жизнедеятельности и информационных технологий; основы и правила вождения колесных машин; правила дорожного движения.	стрелковым оружием, строевой подготовки, робототехнике, использованию IT-технологий и основам вождения колесных машин. РО 9.4. Владеть правилами техники безопасности и основами безопасности жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях.				
10	ООД 10. Физика	Основы кинематики и динамики; основы статики и гидростатики; законы сохранения импульса и энергии; тепловая физика; газовые законы; основы термодинамики; понятия о жидких и твердых телах; электростатика; электрический ток; электромагнитная индукция; уравнения и графики механических колебаний; волновая и геометрическая оптика; основы атомной и квантовой физики; физика атомного ядра; основы космологии.	РО 10.1. Владеть основными понятиями, объяснять и применять законы, теории и уравнения механики. РО 10.2. Владеть основами молекулярно-кинетической теории, описывать модели и свойства твердых тел, жидкостей и газов. РО 10.3. Понимать природу электрического тока и магнетизма, демонстрировать знание их основных законов и характеристик. РО 10.4. Объяснять условия возникновения колебаний и электромагнитных волн, описывать их свойства и физический смысл. РО 10.5. Описывать природу и законы оптических явлений. РО 10.6. Объяснять характер электромагнитного и радиоактивного излучения, описывать основные достижения нанотехнологий. РО 10.7. Объяснять свойства и эволюцию Вселенной в целом.	3	72	К 2.	З
11	ООД 11. Химия	Состав и строение атома; распределение и движение электронов в атомах; виды химической связи; периодический закон и периодическая таблица химических элементов; закон сохранения массы веществ; окислительно-восстановительные реакции; скорость химических реакций; химическое равновесие; важнейшие р-элементы и их соединения; общая характеристика металлов и их сплавов; основы биохимии.	РО 11.1. Объяснять состав и строение атома, распределение и движение электронов в атомах. РО 11.2. Объяснять природу химической связи и ее виды. РО 11.3. Объяснять закономерности протекания и энергетику химических реакций. РО 11.4. Характеризовать строение, физические и химические свойства р-элементов и их соединений. РО 11.5. Характеризовать свойства, способы получения и область применения металлов и их сплавов. РО 11.6. Объяснять строение, физические и химические свойства углеводов, аминов, аминокислот и белков, понимать роль и значение ферментов. РО 11.7. Описывать строение нуклеиновых кислот и их классификацию.	4	96	К 2.	З
12	ООД 12. Биология	Основы молекулярной биологии и биохимии; основы клеточной биологии; многообразие, структура и функции живых организмов; размножение, наследственность, изменчивость,	РО 12.1. Описывать структуру, состав и функции белков, жиров, углеводов. РО 12.2. Объяснять особенности строения и функции органоидов клетки, видимые под электронным микроскопом. РО 12.3. Объяснять механизм питания, транспорта веществ, дыхания и выделения в биологических процессах. РО 12.4. Определять значение клеточного	3	72	К 2.	З

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		эволюционное развитие живых организмов; основы селекции; основы биомедицины, биоинформатики, биотехнологии; биосфера, экосистема, популяция; экология и влияние человека на окружающую среду.	цикла в росте, размножении и развитии живых организмов. РО 12.5. Объяснять основные закономерности наследственности и изменчивости, механизм эволюции и селекции. РО 12.6. Описывать роль и методы бионики, биоинформатики, биотехнологии. РО 12.7. Описывать экосистему и экологические проблемы своего региона.				
13	ООД 13. География	Методы географических исследований; основы картографии и геоинформатики; основы природопользования и геоэкологии; основы геоэкономики; основы геополитики; страноведение; глобальные проблемы человечества.	РО 13.1. Владеть общегеографическими и актуальными географическими методами исследования. РО 13.2. Применять современные картографические методы и технологии геоинформационных систем. РО 13.3. Понимать концепцию природопользования и анализировать воздействие антропогенных факторов промышленного производства на окружающую среду. РО 13.4. Описывать территориальные факторы, геоэкономическое состояние и потенциал регионов Казахстана. РО 13.5. Анализировать геополитическое положение и безопасность Казахстана. РО 13.6. Сравнивать страны мира по географическим, демографическим, социальным и конкурентоспособным показателям. РО 13.7. Характеризовать глобальные проблемы человечества и их проявления на территории Казахстана.	4	96	К 2.	Э
14	ООД 14. Графика и проектирование	Графические способы и средства визуализации информации; основные виды изображений и их построение; преобразование вида и состава изображения; законы формообразования геометрических тел и конструирование форм; преобразование форм; элементы технической, архитектурно-строительной и информационной графики; проектная графика.	РО 14.1. Владеть методами и способами выполнения графических изображений, в том числе средствами компьютерной графики. РО 14.2. Владеть приемами твердотельного и поверхностного моделирования средствами компьютерной графики. РО 14.3. Выполнять преобразование вида, состава и формы 3D модели. РО 14.4. Владеть элементами технической, архитектурно-строительной и информационной графики. РО 14.5. Владеть навыками проектной графики.	2	48	К 2, К 5.	З
15	ООД 15. Всемирная история	Классификация и история мировых цивилизаций; мировые этнические и социальные процессы; история государств, войн и революций; развитие культуры; особенности развития цивилизаций; политико-правовые процессы; развитие общественно-	РО 15.1. Описывать виды и особенности цивилизаций, положительные и отрицательные стороны взаимодействия и взаимовлияния культур. РО 15.2. Описывать этнические и социальные процессы их значимость в различные исторические периоды. РО 15.3. Описывать причины и последствия возникновения империй, войн, революций и нашествий. РО 15.4. Описывать источники	3	72	К 3.	З

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		политической мысли; развитие образования и науки.	формирования и значимость духовно-нравственных ценностей и культурного наследия человечества. РО 15.5. Описывать исторические типы экономических систем, влияние природно-географического фактора на социально-экономическое развитие государств. РО 15.6. Характеризовать развитие общественно-политической мысли в XX-XXI вв., современную политико-правовую биполярную систему мира, проблему сохранения мира и безопасности. РО 15.7. Характеризовать развитие образования и науки и их значение в различные исторические периоды.				
16	ООД 16. Курс «Глобальные компетенции»	Понятие и применение глобальных компетенций; финансовая грамотность; культура взаимоотношений; основы межкультурных взаимоотношений; глобальные компетенции в профессии; методы и формы оценки труда; работа с IT-системами; проектный менеджмент.	РО 16.1. Владеть понятием о глобальных компетенциях и их значении для развития личности. РО 16.2. Владеть основами финансовой грамотности. РО 16.3. Владеть навыками решения конфликтов. РО 16.4. Владеть навыками межкультурных коммуникаций. РО 16.5. Применять навыки проектного менеджмента в профессиональной деятельности.	1	24	К 3, К 5, К 6.	3
Общеобязательные модули (общегуманитарные и социально-экономические дисциплины)							
1	ООМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; основы здорового образа жизни.	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	5	120	К 4.	Э
2	ООМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	Основы современных технологий сбора, обработки, представления и передачи информации; основы использования средств информационных технологий; основные направления развития современных информационных и компьютерных технологий; искусственный интеллект.	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. РО 2.3. Применять искусственный интеллект в профессиональной деятельности.	2	48	К 5.	3
3	ООМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ	Закономерности и механизм функционирования современной экономической системы; принципы рыночной экономики; цели,	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. РО 3.3. Владеть научными и законодательными основами организации и	3	72	К 6.	3

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
	предпринимательства	факторы и условия развития предпринимательства; современные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Казахстане; организационные и финансовые основы бизнеса; .организационные и РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. РО 3.3. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. РО 3.4. Понимать тенденции развития мировой экономики и основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике. 1 24 К 6. 3 № Модули (дисциплины) Краткое описание модулей (дисциплин) финансовые основы бизнеса; задачи перехода государства к «зеленой» экономике.	ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. РО 3.4. Понимать тенденции развития мировой экономики основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике.				
Базовые модули (общепрофессиональные дисциплины)							
1	БМ 1. Организация рабочего места и применение профессиональной этики в профессиональной деятельности бухгалтера-кассира	Требования техники безопасности, охраны труда, экологической и промышленной безопасности; Законодательные акты Республики Казахстан по охране труда на предприятии; общие сведения о производственной санитарии, технике безопасности; основы электробезопасности; общие сведения о пожарной безопасности; воздействие негативных факторов на человека, методы и средства защиты от опасностей	РО 1.1 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда и техники безопасности, экологической и промышленной безопасности. РО 1.2. Применять Кодекс Этики профессиональных бухгалтеров в профессиональной деятельности.	1	24	К 7.	3

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		технических систем и технологических процессов; инструкции по организации рабочего места; производственный травматизм и заболеваемость; мероприятия по охране труда; правила экологической и промышленной безопасности; Изучение Кодекса этики профессиональных бухгалтеров; Изучение Закона « О противодействии коррупции».					
Профессиональные модули (специальные дисциплины)							
1	ПМ 1. Работа с первичными документами и контроль за их движением	Законодательные акты Республики Казахстан по охране труда на предприятии; общие сведения о производственной санитарии, технике безопасности; основы электробезопасности; общие сведения о пожарной безопасности; воздействие негативных факторов на человека, методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; инструкции по организации рабочего места; производственный травматизм и заболеваемость; мероприятия по охране труда; правила экологической и промышленной безопасности; нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность организаций и требования по ведению бухгалтерского учета; бухгалтерский учет, его сущность и значение; предмет и метод бухгалтерского учета; бухгалтерский баланс и отчетность; счета бухгалтерского учета и двойная запись; классификация и план	РО 1.1.Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета. РО 1.2. Применять методы и формы бухгалтерского учета в организации. РО 1.3. Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов. РО 1.4. Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями (инструкциями). РО 1.5. Проверять разницу между бухгалтерским и налоговым учетом в программе 1С бухгалтерия.	12	288	К 8 .	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		счетов бухгалтерского учета; учет хозяйственных процессов; учетные регистры и формы бухгалтерского учета; соблюдение добропорядочности и антикоррупционной культуры.					
2	ПМ 2. Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов	Учет денежных средств, оформление денежных и кассовых документов, формирование бухгалтерской проводки по учету денежных средств организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; оформление приходных и расходных документов, ведение кассового журнала и составление кассовой отчетности; обработка первичных бухгалтерских документов по учету кассовых и банковских операций; открытие расчетных и других счетов в банках; учет финансовых инвестиций; учет дебиторской и кредиторской задолженности и обязательств; требования охраны труда и техники безопасности, экологической и промышленной безопасности, соблюдение добропорядочности и антикоррупционной культуры.	<p>РО 2.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов с обязательным соблюдением порядка, обеспечивающего их сохранность.</p> <p>РО 2.2. Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе.</p> <p>РО 2.3. Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках.</p> <p>РО 2.4. Составлять кассовую отчетность.</p> <p>РО 2.5. Осуществлять учет с подотчетными лицами.</p>	14.5	348	К 9.	Э
3	ПМ 3. Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам	Нормативно-правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению операций по учету труда и заработной платы; операции с начислением заработной платы и удержаний, согласно законодательства РК; формы документов по учету труда и заработной платы и их оформление; принципы налогообложения, виды налогов; расчетно -	<p>РО 3.1. Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы.</p> <p>РО 3.2. Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы.</p> <p>РО 3.3. Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных.</p> <p>РО 3.4. Осуществлять расчет больничных и компенсации по неиспользованию отпуска.</p> <p>РО3.5. Осуществлять учет вознаграждений и удержаний.</p> <p>РО3.6 .Осуществлять операции с налогами, обязательными взносами, определенными законодательством для уплаты в бюджет.</p> <p>РО 3.7.Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.</p>	46	1104	К 10.	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		платежные ведомости, программа 1С бухгалтерия; правила технической документации; правила экологической и промышленной безопасности, соблюдение добропорядочности и антикоррупционной культуры.					
4	ПМ 4. Участие в инвентаризации	Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; методы инвентаризации: периодическая, сплошная, выборочная; порядок проведения инвентаризации; периодичность инвентаризации; финансовые обязательства в организации; методы оценки излишков и их распределение; учет пересортицы; сводная ведомость по результатам инвентаризации; ведение автоматизированных программ по бухгалтерскому учету; правила экологической и промышленной безопасности, соблюдение добропорядочности и антикоррупционной культуры.	РО 4.1. Участвовать при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации. РО 4.2. Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации. РО 4.3. Отражать на счетах бухгалтерского учета операции по недостатке, излишкам, пересортице запасов. РО 4.4. Подготавливать учетные документы, необходимые для проведения инвентаризации и оформлять результаты инвентаризации.	33	792	К 11.	Э
Промежуточная аттестация				5	120		
Итоговая аттестация				1.5	36		
Самостоятельная работа				0	0		
Факультативные занятия				14.5	348		
Консультации				12.5	300		

Заявка на обновление образовательной программы

КГКП "Аулиекольский сельскохозяйственный колледж" направляет обновленную образовательную программу для размещения в Реестре технического и профессионального, послесреднего образования по специальности 04110100 Учет и аудит, квалификации/ям 3W04110101 Бухгалтер-кассир

№	Виды изменений	Действующая редакция ОП	Обновленная редакция ОП	Процент изменений
1	Изменение объёма трудоёмкости модуля (дисциплины) в кредитах при сохранении имеющихся результатов обучения и общего количества кредитов по блоку модулей (циклу дисциплин)	Отсутствует модуль "Общеобразовательные дисциплины"	Добавлен модуль "Общеобразовательные дисциплины" в объеме 60 кредитов, 1440 часов: ООД 1 Русский язык - 96 часов, ООД 2 Русская литература -96 часов, ООД 3 Казахский язык и литература -96 часов, ООД 4 Иностранный (английский язык) - 96 часов, ООД 5 Математика - 144 часов, ООД 6 Информатика - 48 часов, ООД 7 История Казахстана - 96 часов, ООД 8 Физическая культура -120 часов, ООД 9 Начальная военная и технологическая подготовка - 96 часов, ООД 10 Физика - 72 часа, ООД 11 Химия - 96 часов, ООД 12 Биология - 72 часа, ООД 13 География - 96 часов, ООД 14 Графика и проектирование - 48 часов, ООД 15 Всемирная история - 72 часа, ООД 16 Курс " Глобальные компетенции" - 24 часа. Промежуточная аттестация по модулю ООД - 72 часа.	
		ООМ 1 Развитие и совершенствование физических качеств составлял 72 часа.	ООМ 1 Развитие и совершенствование физических качеств составляет 120 часов.	
		ООМ 3 Применение	ООМ 3 Применение	

№	Виды изменений	Действующая редакция ОП	Обновленная редакция ОП	Процент изменений
		базовых знаний экономики и основ предпринимательства составлял 48 часов.	базовых знаний экономики и основ предпринимательства составляет 72 часа.	
		Базовый модуль интегрирован в профессиональные модули.	Базовый модуль БМ 1 Организация рабочего места и применение профессиональной этики в профессиональной деятельности вынесен в отдельный модуль в объеме 24 часов.	
		Объем ПМ 1 составлял 96 часов.	Объем ПМ 1 составляет 288 часов.	
		Объем ПМ 2 составлял 552 часа.	Объем ПМ 2 составляет 348 часов.	
		Объем ПМ 3 составлял 468 часов.	Объем ПМ 3 составляет 1104 часов.	
		Объем ПМ 4 составлял 84 часа.	Объем ПМ 4 составляет 792 часа.	
2	Изменение или добавление результатов обучения от общего количества результатов обучения по блоку модулей (циклу дисциплин)	Блок модуля ООМ состоял из 7 РО.	В блок модуля ООМ 3 добавлен один РО 3.4.Понимать тенденции развития мировой экономики основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике в количестве 12 часов.	14
		Блок модуля ПМ состоял из 18 РО.	В блоке модуля ПМ изменен 1 РО и добавлены 3 РО: ПМ 1 РО 1.1. Организовывать рабочее место с учетом требований охраны труда и техники безопасности, экологической и	22

№	Виды изменений	Действующая редакция ОП	Обновленная редакция ОП	Процент изменений
			<p>промышленной безопасности заменено на РО 1.5.Проверять разницу между бухгалтерским и налоговым учетов в программе 1С бухгалтерия; ПМ 3. состоял из 6 РО, добавлено РО 3.7. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; ПМ 4 состоял из 2 РО, В ПМ 4 добавлены 2 РО.(РО 4.3. Отражать на счетах бухгалтерского учета операции по недостатке, излишкам, пересортице запасов и РО 4.4.РО 4.4. Подготавливать учетные документы, необходимые для проведения инвентаризации и оформлять результаты инвентаризации).</p>	
3	Изменение компетенций	Было 9 компетенций.	<p>Стало 11 компетенций: Добавлены компетенции: Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном, русском и иностранном языках; Применять естественно-научные и математические знания в профессиональной сфере; Применять общественно-гуманитарные знания в</p>	22

№	Виды изменений	Действующая редакция ОП	Обновленная редакция ОП	Процент изменений
			профессиональной сфере.	
4	Техническая корректировка текста	нет	нет	

Наличие лицензии по данной специальности: Имеется

Руководитель: Жансугурова А.Б.

Исполнитель: Жусупова Л.И.

Сотовый телефон: 8-705-449-89-49

Адрес электронной почты: info@ashk.edu.kz